

Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka nr. 143 WYSPA SZKRABÓW II na rok szkolny 2016/2017

1. WYSPA SZKRABÓW II jest Żłobkiem niepublicznym, przeznaczonym dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia lub w wieku od 3 roku życia , nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia , jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym , lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem- pod warunkiem , że rodzice dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Do żłobka w ramach usług współfinansowanych przez Gminę Wrocław , dzieci przyjmowane są na zasadach zgodnych z wytycznymi Gminy Wrocław.

3. Warunkiem zapisania dziecka do WYSPY SZKRABÓW II jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego, w terminie w którym trwa rekrutacja oraz wpłacenie wpisowego. Wpisowe jest bezzwrotne i płatne za każdy rok szkolny. Opłata wpisowa pokrywa koszty : miejsca dziecku w placówce w danym roku szkolnym, Ubezpieczenie NW, zakup talerzyków i sztućców, nocnika, ręczników, szczoteczki do zębów, oraz materiałów do zajęć, a także wyposażenia żłobka i jego drobnych remontów.

4. WYSPA SZKRABÓW II jest otwarta cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

Przerwa wakacyjna nie trwa krócej niż 5 i nie dłużej niż 10 dni roboczych. Termin przerwy wakacyjnej będzie podany do wiadomości Rodziców nie później niż do końca stycznia każdego roku.

5. Ramowy Plan dnia

6:30 - 8:15 - Przyjście dzieci do żłobka,

8:15 - 8:30 - Przygotowanie do śniadania/czystości higieniczne,

8:30 - 8:50 - Śniadanie,

8:50 - 9:20 - Toaleta,

9:20 - 10:00 - Zajęcia dydaktyczne, zabawy na powietrzu, spacer/werandowanie,

10:00 - 10:20 - Przygotowania do obiadu/czynności higieniczne,

10:20 - 11:00 - Obiad II danie,

11:00 - 11:30 - Przygotowanie do snu,

11:30 - 13:30 - Słuchanie bajek muzycznych, czytanie bajek przez opiekunki/sen dzieci

13:30 - 13:45 - Pobudka, przygotowanie do zupy

14:00 - 14:30 - Obiad I danie/zupa/podwieczorek

14:30 - 15:00 - Czynności higieniczne, utrwalenie samoobsługi

15:00 - 15:30 - Utrwalenie wiadomości, zabawy w grupie

15:30 - 16:00 - Toaleta / Utrwalanie czynności samoobsługowych

16:00 - 17:00 - Zabawy dowolne w kącikach zainteresowań, oczekiwanie na rodziców/opiekunów

6. **Opłaty pobierane są do 5 dnia każdego miesiąca z góry.** Opłata za pobyt ustalona jest w cenniku żłobka. Opłata jest niepodzielna i ważna w miesiącu zakupu. Wysokość chesnego jest niezmienna bez względu na absencje, jak i w całym roku szkolnym. Wyjątkiem od tej reguły jest miesiąc nie dotowany lipiec. Opłata za pobyt w miesiącu lipcu określona jest w cenniku.

6a) Jeżeli Rodzic / Opiekun Prawny nie uiszczy opłaty w wyznaczonym terminie **pkt. 5**, za usługę do 3 dni po wyznaczonym terminie danego miesiąca /czesne, żywienie / placówka ma prawo wstrzymać usługę / opiekę nad dzieckiem/ do momentu uregulowania zaległości z uwzględnieniem odsetek za zwłokę.

7. Wszystkie zajęcia odbywające się w godzinach pracy „WYSPY SZKRABÓW II” są wliczone w koszt karnetu. Po za zajęciami dodatkowymi.

8. Wszelkie wątpliwości co do rozliczeń powinny być przekazane do 2 dnia każdego miesiąca. Zastrzeżenia wniesione po tym terminie będą uwzględnione przy rozliczeniu kolejnego miesiąca.

9. W przypadku uczęszczania do placówki w tym samym czasie rodzeństwa, zniżka wynosi 5% i dotyczy karnetu wykupionego dla drugiego oraz każdego kolejnego dziecka , tylko w przypadku miejsc komercyjnych -915 zł

10. „WYSPA SZKRABÓW ” zapewnia dodatkowo odpłatne wyżywienie dla dzieci powyżej pierwszego roku życia – catering.

Firma cateringowa ustala cennik i niezależnie od „WYSPY SZKRABÓW II ” może on w ciągu roku ulec zmianie.

11. Rodzice dzieci poniżej 1 roku życia zobowiązani są do dostarczania jedzenia dla dzieci (mleko modyfikowane i gotowe do spożycia słoiczki)

12. Opłata za wyżywienie naliczana jest „z dołu” (po skończonym miesiącu), niezależnie od opłaty chesnego, zgodnie z listą obecności i zgłoszonymi nieobecnościami W przypadku choroby lub nieobecności dziecka:

a) Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 6:30 danego dnia.

b) Pobierana jest opłata za pierwszy dzień nieobecności, jeśli zgłoszenie nastąpi po godzinie 6:30 dnia, ale nie później niż w pierwszym dniu nieobecności.

13. Nieobecność dziecka w „WYSPIE SZKRABÓW II ” nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

14. Głównym zadaniem opiekunów /wychowawców Niepublicznego Żłobka WYSPA SZKRABÓW II jest::

- zapewnienie opieki , wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki , wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i jego wczesną edukację,
- zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci
- współpraca z rodzicami dzieci,
- realizacja tygodniowego i miesięcznego planu zajęć placówki

15. W Żłobku Wyspa Szkrabów II zatrudnieni są:

- a) Dyrektor – 1 ,
- b) wice dyrektora - 1

Zadania Dyrektora i jego zastępcy Żłobka :

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka.
2. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
3. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
4. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
6. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
7. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
8. Proponowanie zmian w statucie żłobka.

- b) opiekun dziecięcy ,opiekunka pomoc , położna/pielęgniarka

Zadania opiekunów/ położnej / pielęgniarki :

1. zapewnienie opieki , wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
2. troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki , wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 3.wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i jego wczesną edukację,
4. zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
5. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci

6.współpraca z rodzicami dzieci,

7.realizacja tygodniowego i miesięcznego planu zajęć pracy

16. Podział na grupy wiekowe :

a) grupa I - dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 1,5 roku

b) grupa II 1,5 - 2 lat

c) grupa III - dzieci w wieku od 2 - 3 lat grupa

17. Formy współpracy placówki z Rodzicami :

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,

- uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka , postępów edukacyjnych , wychowawczych , prezentowanych postaw społecznych ,

- uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,

-otrzymywania pomocy pedagogicznej , psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości,

- wyrażania opinii na temat żywienia , wypoczynku , organizacji zabaw oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,

- ubezpieczenia swoich dzieci , za pośrednictwem placówki bądź we własnym zakresie po okazaniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

18. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:

- przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka,

- ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,

- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie)przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę)
- przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka. Zaświadczenie dostarcza rodzic rano, w dniu przyjscia dziecka do żłobka lub w pierwszym dniu pobytu dziecka po nieobecności min 3 dni lub po jednym gdy dziecko zostało odesłane z ewidentną niedyspozycją zdrowotną.

- informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiac o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować placówkę/opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka, podpisywać listę obecności dziecka w placówce wywieszona w szatni na tablicy informacyjnej, (miejsca współfinansowane)

- terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku, wyżywienie , kartę wstępu do placówki i wybrane zajęcia dodatkowe

zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z dyrektorem, menadżerem placówki, Opłata sałata lub rozwój kultury nie ulegają pomniejszeniu bez względu na absencje dziecka w danym miesiącu. Jak również opłaty za zajęcia dodatkowe będą naliczane w/g cennika organizatora zajęć na podstawie listy osób zadeklarowanych. W/w opłaty są bezzwrotna.

- obowiązkowo ubezpieczyć dziecko od NNW na dany rok szkolny poprzez placówkę lub indywidualnie i przedłożyć potwierdzenie ubezpieczenia nie później niż do pierwszego dnia pobytu dziecka w placówce

- **zaopatrzyć dziecko:** w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”, w jednorazowe pieluszki, w mokre i suche chusteczki / comiesięcznie do 5-go danego m-ca lub w pierwszy dzień pobytu dziecka po nieobecności /
 - **podpisane** : podszewki na poduszczyk , kocyk, obuwie zmienne, worek i odzież zmienną minimum po 2 pary spodni ,rajstop koszulki/ body ,majtki skarpetki itp.
 - samodzielnej kontroli zawartości worka swojego dziecka
 - niezwłocznego zaopatrzenia swojego dziecka w zapas ubrań na zmianę i pieluch / na prośbę personelu żłobka/

- odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez właściciela

19. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z” WYSPY SZKRABÓW II ” osobiście przez Rodziców (Prawnych Opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez Rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka z” WYSPY SZKRABÓW II” przez inną osobę niż Rodzic (Prawny Opiekun) należy złożyć osobiście u wychowawczynie danej grupy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Umowy Opieki.

20. Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z Sali /pobyt w szatni/ również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest z „WYSPY SZKRABÓW II)” przez upoważnioną przez nich osobę. Opiekunowie „WYSPY SZKRABÓW II ” przejmują odpowiedzialność prawną za dziecko w momencie wejścia dziecka do sali./ przekroczenie bramki/

21.W przypadku choroby dziecka „WYSPA SZKRABÓW II” nie zapewnia opieki jeśli :

choroba zostanie stwierdzona w momencie przyprowadzenia dziecka na placówkę lub trakcie przebywania dziecka w Żłobku, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. Po przebytej chorobie dziecka, rodzic ma obowiązek okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdrowie dziecka. **W przypadku braku zaświadczenia, opiekun grupy ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do „WYSPY SZKRABÓW II”.**

22. W przypadku przyprowadzenia do „WYSPY SZKRABÓW II „dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, pielęgniarka / położna lub opiekunka ma prawo do podjęcia decyzji o nie przyjęciu dziecka do placówki.

23. Wszyscy Pracownicy „WYSPY SZKRABÓW II”, nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety.

24. WYSPA SZKRABÓW II zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Rodzice dzieci będą niezwłocznie informowani o wszelkich wprowadzonych zmianach.

25. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy placówki opiekunka grupy a w niektórych przypadkach dyrekcja żłobka.

26. Oświadczam, że w momencie podpisania umowy Opieki z WYSPĄ SZKRABÓW II, a co z tym idzie z zaakceptowaniem regulaminu nie zataiłem/am faktycznego stanu zdrowia mojego dziecka i poinformowałem /am placówkę o wszystkich dolegliwościach mojego dziecka tj : omdlenia, padaczka, stany lekowe, wysypki i inne zagrażające jemu samemu, jak i innym podopiecznym

W przypadku nie poinformowania placówki o w/w stanach pracownicy i ŻŁOBEK „WYSPA SZKRABÓW II” nie ponoszą odpowiedzialności za obecny stan zdrowia dziecka i jego ewentualny uszczerbek na zdrowiu, a w nagłych przypadkach wzywane jest

POGOTOWIE R ATUNKOWE

27. Placówka może rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy;

- Rodzice/ Prawni Opiekunowie zalegają z płatnościami min jeden miesiąc, a w przypadku niedokonania wpłaty w wyznaczonym terminie po upłynięciu trzech dni od 5 go danego miesiąca ustalonej daty, zawieszają się usługę opieki nad dzieckiem do momentu uregulowania wszystkich zaległości

- Został zatajony faktyczny stan zdrowia dziecka, zagrażający mu lub innym podopiecznym placówki pkt 18,

- Przy braku współpracy rodzica/ ców z placówką,

- Dziecko które uczęszcza do placówki zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu oraz innym podopiecznym placówki, (jest agresywne w stosunku do innych podopiecznych)

28. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016r.