

STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA nr 143 WYSPA SZKRABÓW II
UL.BULWAR DEDALA 6a - 8a, WROCŁAW

ROZDZIAŁ I

POSTANOWNIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Niepubliczny „Wyspa Szkrabów II ” we Wrocławiu
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna Agnieszka Brzezińska
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Bulwar Dedala 6a-8a, Wrocław
4. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek Niepubliczny „

§ 2.

Niepubliczny żłobek WYSPA SZKRABÓW II, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

(Dz. U. Nr 45, poz. 235),

- 2) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593 z późn. zm.)

- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
6. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
7. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
8. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
9. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
10. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie , przestrzeganie zasad higieny.

ROZDZIAŁ III
ORGANY ŻŁOBKA

§ 4

Organami żłobka są:

1. Założyciel – osoba fizyczna Agnieszka Brzezińska.
2. Dyrektor żłobka.

§ 5

Do zadań założyciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
3. Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi.
4. Stała współpraca z dyrektorem żłobka.
5. Ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
6. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka.
2. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
3. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
4. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
6. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
7. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
8. Proponowanie zmian w statucie żłobka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 6.

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczo zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 65.
5. Jeden opiekun może sprawować opiekę:

nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

Opiekunowie współdziałają z rodziną dziecka poprzez wsparcie w różnych sferach rozwojowych dziecka a w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji

§ 7

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, lub przerwy wakacyjnej.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 17:00.

§ 8

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych dodatkowo płatnych wg stawki organizatora zajęć, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

§ 9

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

ROZDZIAŁ V RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE/ I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA.

§ 10

1. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz opiekunowie żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
- c) zajęcia otwarte
- d) spotkania ze specjalistami np . psycholog, pedagog, lekarz itp.
- e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci (w miarę możliwości)
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii
- g) spotkania integracyjne, festyny
- h) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
- b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka,
- c) postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- d) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- e) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich
- f) potrzebami w miarę możliwości,
- g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- h) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka.
- b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie)przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę)
- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka. Zaświadczenie dostarcza rodzic rano , w dniu przyścia dziecka do żłobka
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

- g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z dyrektorem placówki,
- j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- k) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki ,poduszczkę , kocyk
- l) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez właściciela.

§ 11

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z „WYSPY SZKRABÓW” osobiście przez Rodziców (Prawnych Opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez Rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka z „WYSPY SZKRABÓW II” przez inną osobę niż Rodzic (Prawny Opiekun) należy złożyć osobiście u wychowawczyni danej grupy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik dostępny na stronie www.wyspaszkrabow.com jest częścią integralną Umowy Opieki.

2. Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka w szatnia /przekroczenie bramki/ również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest z „WYSPY SZKRABÓW II” przez upoważnioną przez nich osobę. Opiekunowie „WYSPY SZKRABÓW II” przejmują odpowiedzialność prawną za dziecko w momencie wejścia dziecka do sali./przekroczenie bramki/

3. W przypadku choroby dziecka „WYSPA SZKRABÓW II” nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Żłobku, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. Po przebytej chorobie lub minimum 3 dniowej nieobecności dziecka w placówce, rodzic ma obowiązek okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdrowie dziecka. W przypadku braku zaświadczenia, opiekun grupy ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do „WYSPY SZKRABÓW II”.

4. W przypadku przyprowadzenia do „WYSPY SZKRABÓW II” „dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, pielęgniarka lub położna lub opiekunka ma prawo do podjęcia decyzji o nie przyjęciu dziecka do placówki.

5. Wszyscy Pracownicy „WYSPY SZKRABÓWII”, nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety oraz wobec dziecka nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich.

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12.

Majątek Żłobka jest własnością firmy: Agnieszki Brzezińskiej „Wyspa Szkrabów II, z siedzibą przy ul Bulwar Dedala 6a-8a , we Wrocławiu .

§ 13.

Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

§ 14.

Żłobek może przystępować do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, ogłaszanych przez Gminę Wrocław, w celu zdobycia dofinansowania.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 15

1. Do żłobka w ramach usług współfinansowanych przez Gminę Wrocław, dzieci przyjmowane są na zasadach zgodnych z wytycznymi Gminy Wrocław :

- a) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w wieku od 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- b) posiadają stałe miejsce zamieszkania na terenie Wrocławia
- c) dzieci przyjmowane są zgodnie z kryteriami Gminy Wrocław. W szczególnych sytuacjach żłobek ma prawo ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji

2. Do żłobka w ramach usług komercyjnych mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- a) są zdrowe,
- b) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w wieku od 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- c) dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W szczególnych sytuacjach żłobek ma prawo ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji.

3. W przypadku posiadania wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie do żłobka dziecka niespełniającego kryteriów zawartych w §16 ust.2, za pełną odpłatnością, której kwota w/g cennika.

§ 16

1. Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom formularze zgłoszeniowe oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.

2. Niezależnie od ust. 1, każdy Rodzic ma możliwość samodzielnego pobrania, wypełnienia i odesłania do żłobka formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej. Formularz zgłoszeniowy a także informacje dotyczące procesu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej żłobka.

3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełniony formularz w terminie, w którym trwa rekrutacja. Terminy rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej żłobka

4. Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym wypełnione karty, a w przypadku stwierdzenia uchybień, niezwłocznie zwraca kartę rodzicom celem uzupełnienia.

§ 17

1. Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona dokonuje sprawdzenia prawidłowości wypełnienia karty

2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji kart.

§ 18

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna.

2. Rozstrzygnięcie Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.

§ 19

Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka podejmuje Dyrektor żłobka w przypadku niestosowania się rodziców do Regulaminu żłobka.

§ 20

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez żłobek określa właściciel żłobka.

1) w zakresie usług współfinansowanych przez Gminę Wrocław opłata ustalana jest w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentacji konkursowej :

- a) Czesne płatne według aktualnego cennika - opłatę tę ponosi Oddający Pod Opiekę, (kwota ta nie obejmuje zajęć dodatkowych i jest kwotą stałą niezmienną bez względu na absencję dziecka w danym miesiącu/.Opłata jest bezwrotna.
- b) Rozwój kultury opłata w/g cennika ponoszona przez Rodzica /Prawnego Opiekuna przy podpisaniu umowy na konto Przyjmującego, jest to opłata jednorazowa coroczna nie podlegająca zwrotowi , obejmująca ubezpieczenie NW. Opłata jest bezwrotna
- c) Zajęcia dodatkowe wg cennika organizatora zajęć na podstawie zadeklarowanej listy
- d) koszt współfinansowania rzez Gminę Wrocław według aktualnej dokumentacji konkursowej
- e) czesne opłacane przez Oddającego Pod Opiekę za miesiąc lipiec liczone jest według aktualnego cennika i nie obejmuje dofinansowania
- f) opłatę żywieniową według aktualnego cennika . Opłata żywieniowa naliczana jest z dołu(tylko za obecne dni dziecka w placówce).Opłatę tę ponosi Oddający pod Opiekę. Opłata żywieniowa nie będzie naliczana, gdy Oddający Pod Opiekę poinformuje placówkę Niepubliczny Żłobek „Wyspa Szkrabów” telefonicznie bądź za pomocą wiadomości sms do godziny 6:30 rano danego dnia o nieobecności dziecka. Kwota ta zostanie odliczona od sumy posiłków na koniec danego miesiąca.

2) w zakresie usług komercyjnych opłaty ustala się w oparciu o ceny rynkowe:

- a) czesne płatne według aktualnego cennika - opłatę tę ponosi Oddający Pod Opiekę, (kwota nie obejmuje zajęć dodatkowych)
- b) Rozwój kultury opłata w/g cennika ponoszona przez Rodzica /Prawnego Opiekuna przy podpisaniu umowy na konto Przyjmującego, jest to opłata jednorazowa coroczna nie podlegająca zwrotowi , obejmująca ubezpieczenie NW. Opłata jest bezzwrotna
- c) opłatę żywieniową według aktualnego cennika . Opłata żywieniowa naliczana jest z dołu(tylko za obecne dni dziecka w placówce). Opłatę tę ponosi Oddający pod Opiekę. Opłata żywieniowa nie będzie naliczana, gdy Oddający Pod Opiekę poinformuje placówkę Niepubliczny Żłobek „Wyspa Szkrabów II ” z wyprzedzeniem, telefonicznie bądź za pomocą wiadomości sms do godziny 6:30 rano danego dnia o nieobecności dziecka na numer placówki . Kwota ta zostanie odliczona od sumy posiłków na koniec danego miesiąca.

Oddający Pod Opiekę dziecko poniżej 1 roku życia zobowiązuje się do dostarczania posiłków we własnym zakresie dla swojego dziecka na każdy dzień pobytu w żłobku.

§ 21

Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia opłat a także zmian opłat w przypadku nieobecności dzieci, okresu wakacyjnego i innych zdarzeń w ciągu roku zawiera Regulamin.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

