

Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka nr 44 Wyspa Szkrabów

1. Wyspa Szkrabów jest żłobkiem niepublicznym, przeznaczonym dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.

2.

Warunkiem zapisania dziecka do Wyspa Szkrabów jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wpłacenie opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna i płatna za każdy rok szkolny.

3.

Wyspa Szkrabów jest otwarta cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni urlopowych żłobka podanych na stronie WWW żłobka i tablicach informacyjnych w placówkach.

Harmonogram Pracy Żłobka:

6:30 - 8:15 - Przyjście dzieci do żłobka
8:15 - 8:30 - Przygotowanie do śniadania/czystości higieniczne,
8:30 - 8:50 - Śniadanie,
8:50 - 9:20 - Toaleta,
9:20 - 10:00 - Zajęcia dydaktyczne, zabawy na powietrzu, spacer/werandowanie,
10:00 - 10:20 - Przygotowania do obiadu/czynności higieniczne,
10:20 - 11:00 - Obiad II danie,
11:00 - 11:30 - Przygotowanie do snu,
11:30 - 13:30 - Słuchanie bajek muzycznych, czytanie bajek przez opiekunki/sen dzieci
13:30 - 13:45 - Pobudka, przygotowanie do zupy
14:00 - 14:30 - Obiad I danie/zupa/podwieczorek
14:30 - 15:00 - Czynności higieniczne, utrwalenie samoobsługi
15:00 - 15:30 - Utrwalenie wiadomości, zabawy w grupie
15:30 - 16:00 - Toaleta / Utrwalanie czynności samoobsługowych
16:00 - 17:00 - Zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, oczekiwanie na rodziców/opiekunów

Zajęcia dodatkowe odbywają się:

Od wtorku do piątku w godzinach od 9:00-10:00 oraz 14:00-15:00

Co miesięczne spotkania, muzyczno teatralne z:

- * Panią Teatryk
- * zajęcia z dietetykiem
- * zajęcia dogoterapia/ Kynoterapia

Niepubliczny Żłobek Wyspa Szkrabów Regulamin organizacyjny

4.

Skład personelu zatrudnionego w żłobku, jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do placówki w grupie: 1 opiekunka sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia,

1 opiekunka sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia lub w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki,

4.1 w skład grup w żłobku wchodzi następujące grupy wiekowe dzieci :

- * grupą I dzieci w wieku 20 tygodni -14 miesięcy,
- * grupa II dzieci w wieku 14 miesięcy 1 dzień – 24mcy
- * grupa III dzieci w wieku 24 miesięcy 1 dzień – 36 miesięcy

5.

Zadania

5.1

Do zadań Dyrektora/ wicedyrektora / jego zastępcy należy:

Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka.

2. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.

3. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.

4. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.

6. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

7. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.

8. Proponowanie zmian w statucie żłobka.

9. Prawidłowe gospodarowanie mieniem, dbanie o mienie żłobka, konsultację z Właścicielem we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka.

5.2

Do zadań opiekunów grupy należy:

zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka; prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, zgodnie z opracowanym planem edukacyjnym z podziałem na grupy wiekowe; współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka; zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;

5.3

Do zadań pomocy opiekunek należy:

Zagwarantowanie czystości pomieszczeń na terenie placówki dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomoc przy ubieraniu, przebieraniu dzieci,

5.4 do zadań personelu technicznego należy :

Zapewnienie wszystkim pracownikom i podopiecznym odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomoc przy ubieraniu, przebieraniu dzieci ,dbanie o wydawanie posiłków dostarczonych przez firmę cateringową zgodnie z wytycznymi HACAP, pomoc przy karmieniu dzieci, pomoc przy usypianiu dzieci.

Niepubliczny Żłobek Wyspa Szkrabów Regulamin organizacyjny

6.

Głównym zadaniem żłobka jest:

sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości, zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci współpraca z rodzicami dzieci.

7.

Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami:

w żłobku organizowane jest raz do roku zebranie organizacyjne , indywidualne spotkania z opiekunem dziecka po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania wyłącznie na pisemną prośbę rodzica /prawnego opiekuna / lub dyrekcji / specjalisty/ celem uzyskiwania/ przekazania informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka w formie ustnej przekazywanej przez opiekuna grupy na bieżąco , bądź w formie pisemnej „informacja postępach o rozwoju dziecka „ - uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy, zasięgnięcie porady logopedy po wcześniejszym ustaleniu terminu ze specjalistą

8.

Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:

* przestrzeganie postanowień regulaminu i umowy opieki i punktualne przyprawianie do 8:15 i odbieranie dziecka do 17:00,
* przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka (pieluszek, chusteczek nawilżających, chusteczek higienicznych, itp.) do 5- go każdego miesiąca lub w pierwszy dzień po nieobecności dziecka w placówce.

* zgodnie z umową cywilnoprawną zawartą z dyrektorem/wice dyrektorem Żłobka Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do terminowe uiszczania wszystkich płatności, w skład których wchodzi : czesne, wyżywienie, breloki wejściowe do placówki wybrane zajęcia dodatkowe do 5-go każdego miesiąca na wskazane konto bankowe w/g umowy - opłata rekrutacyjna, czesne, wybrane zajęcia dodatkowe nie ulega pomniejszeniu bez względu na absencje dziecka i są bezzwrotne.

* informowanie o przyczynach nieobecności dziecka SMS na numer placówki podany w umowie do godziny 16:00 dnia roboczego poprzedzającego nieobecność dziecka w placówce.

* informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, zatrudnienie rodziców/ prawnych opiekunów , numeru telefonu, oraz innych ważnych danych na temat dziecka.

* niezwłoczne zawiadamianie Placówki o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

* ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - poświadczeniem faktu ubezpieczenia dziecka jest przedstawienie kopii dokumentu ubezpieczenia (istnieje możliwość ubezpieczenia grupowego w naszej placówce na zasadach przedstawionych przez WARTA

* dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie, trwającej 5 dni roboczych i dłużej.

* W przypadku odesłania dziecka z objawami, gorączka, katar, kasze, biegunka w pierwszy dzień przyścia dziecka do żłobka.

Zaświadczenie wystawia lekarz pediatra. Zaświadczenie wraz usprawiedliwieniem nieobecności dziecka w żłobku należy dostarczyć do żłobka wzór do pobrania na www.wypaszkrabow.com rano, w dniu przyścia dziecka po chorobie.

* Jestem świadomy odpowiedzialności KK art. 212 § 1.

Niepubliczny Żłobek Wyspa Szkrabów Regulamin organizacyjny

9.

Dzieci powinny być przyprawiane i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby(pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic/prawny opiekun należy złożyć osobiście u opiekuna grupy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do pobrania na stronie www.wypaszkrabow.com

9.1

Rodzice/prawni opiekuni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Niepublicznego Żłobka zarówno przez nich samych jak i przez upoważnioną przez nich osobę w momencie przekazania dziecka przez personel żłobka w momencie przekroczenia drzwi do szatni przez dziecko.

10.

Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z Sali również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest z Wyspy Szkrabów II przez upoważnioną przez nich osobę.

11.

W przypadku choroby dziecka żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w żłobku, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. Po przebytej chorobie dziecka, rodzic ma obowiązek okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdrowie dziecka. W przypadku braku zaświadczenia, opiekun grupy ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.

12.

W przypadku przyprowadzenia dziecka z chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o nie przyjęciu dziecka do placówki.

13.

W przypadku nie poinformowania placówki o chorobach, alergiach i zatajeniu stanu faktycznego zdrowia dziecka, pracownicy i Żłobek Wyspa Szkrabów II nie ponoszą odpowiedzialności za obecny stan zdrowia dziecka jego ewentualny uszczerbek na zdrowiu.

W stanach krytycznych lub nieznanych objawach występujących u dziecka wzywane jest niezwłocznie pogotowie ratunkowe.

14.

osoby działające na szkodę dobrego imienia placówki i wszystkich osób w niej zatrudnionych zostaną pociągnięte do odpowiedzialności KK art. 212 § 1.

15.

Pracownicy żłobka nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety.

16.

Wyspa Szkrabów II zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

17.

W sytuacjach nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmują pracownicy placówki.

18.

Podpisując umowę opieki ze żłobkiem o świadczenie usług opieki jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia.